

PRIVACYBELEID VAN KGR DE HUNZE

Dit Privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die **Koninklijke Groninger Roeivereniging De Hunze** (hierna: "De Hunze") verwerkt van haar leden, donateurs, sponsors, debiteuren, deelnemers of andere geïnteresseerden. Ook is het reglement van toepassing op de daaraan ten grondslag liggende documenten.

Vooraf

De Hunze volgt voor de verwerking van alle persoonsgegevens de regels van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG). In bijlage 1 zit een toelichting op de gebruikte termen en definities in dit reglement.

1. Verantwoordelijke en reikwijdte

- a) Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is het bestuur van KGR De Hunze (i.c. de Secretaris), Praediniussingel 32, 9711 AG Groningen, telefoonnummer, 050-3122971, KvK nummer 40024426.
De functionaris leden/donateurbeheer is bereikbaar via secretaris@hunze.nl
- b) Als een persoon zich aanmeldt voor een cursus, wedstrijd of (aspirant) lid wordt van De Hunze, een donatie doet, debiteur wordt of om een andere reden persoonsgegevens aan De Hunze verstrekt, geeft deze persoon automatisch toestemming om de persoonsgegevens in lijn met dit Privacyreglement te verwerken.

2. Soorten gegevens, verwerkingen en doeleinden

- 2.1 Algemene persoonsgegevens:
Algemene persoonsgegevens zijn voornamen, naam, adres, woonplaats, geboortedatum, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, lidmaatschapsduur, behaalde roeigraden, vrijwilligersactiviteiten binnen de vereniging en overige gegevens met betrekking tot betalingen.

De persoonsgegevens worden enkel en alleen voor de volgende doeleinden gebruikt:

- a) Voor het organiseren en in stand houden van (de) vereniging(s- en roei)activiteiten.
Verspreiding van ledengegevens is alleen voor intern gebruik bedoeld en dat wordt bij verspreiding als zodanig gecommuniceerd.
- b) Voor activiteiten van intern beheer en voor statistieken van De Hunze zijn deze gegevens nuttig en is deze verwerking niet onverenigbaar op grond van art. 9 van de Wbp.
- c) In het kader van deze activiteiten wordt, indien nodig, samengewerkt met derden als dit past binnen onze doelstelling.
- d) In het geval de wet voorschrijft dat gegevens voor een bepaald doel moeten worden verwerkt, kan de vereniging niet anders dan hier gevolg aan geven.
- e) Gegevens worden in principe alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld als sprake is van strafbare feiten, gebruik van gegevens voor historische of statische doeleinden e.d.
Na beëindiging van het lidmaatschap worden de gegevens zo nodig gebruikt om oud-leden te vragen naar hun ervaringen met De Hunze en om hen te informeren over belangwekkende ontwikkelingen/reunie-activiteiten van De Hunze.
- f) Van bestuursleden wordt een kopie identiteitsbewijs bewaard ten behoeve van de inschrijving bij officiële instanties, zoals KvK, banken en dergelijke.

2.2 De Hunze verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor deze doeleinden:

- a) Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor onderling contact binnen de vereniging over het lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, aan- en afmelden tbv certificeringen van 3^e instanties, voor de verstrekking van de door het lid aangevraagde informatie of het afhandelen van de van het lid verkregen informatie,
- b) Naam, adresgegevens en telefoonnummer van een lid of donateur worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en verenigingsactiviteiten van De

PRIVACYBELEID VAN KGR DE HUNZE

- Hunze
- c) Naam en bankrekeningnummer worden gebruikt voor betalingen van het lidmaatschapsgeld, cursussen, trainingen, giften, bestellingen en om afgenomen diensten af te wikkelen.
- 2.3 De Hunze registreert van haar leden ook behaalde competitie/wedstrijdresultaten en bericht hierover in haar nieuwsbrieven, op haar website en eigen social mediaplatforms. Waar mogelijk/nodig kan deze berichtgeving voorzien worden van beeldmateriaal van het betreffende lid.
- 2.4 De Hunze communiceert in- en extern via de volgende middelen:
- a) Algemene informatie over de vereniging via tekst zoals te vinden op deze website.
 - b) Illustraties via foto's van evenementen die de vereniging bezoekt
 - c) Illustraties via foto's en tekst van evenementen die georganiseerd worden voor/door de leden van de vereniging.
 - d) Illustraties via foto's en tekst ter promotie van verhuur van het clubhuis.
 - e) Informatie vanuit bestuur en commissies.
 - f) Informatie aangeleverd via de roeibond de KNRB
 - g) Informatie aangeleverd door 'derden' voor activiteiten waar de vereniging aan mee doet.
 - h) Via onze digitale nieuwsbrief, De Loods(flits). Afmelding voor een dergelijke mailing is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onder aan de mailing.
 - i) Onze Algemene ledenvergadering
 - j) Via social media zoals Instagram, Twitter, Facebook etc.

3. Gebruik foto's, website, contactformulier

1. Zoals aangegeven maakt De Hunze gebruik van foto's. Middels foto's geef je een snelle illustratie over bijvoorbeeld een evenement of gewonnen prijzen bij wedstrijden, maar ook hoe leuk activiteiten bij de vereniging zijn zoals bijvoorbeeld een feest. Dit betekent dat wij op allerlei momenten foto's kunnen nemen ter illustratie van onze website, social media en/of nieuwsbrief.
 - a) Ondanks dat wij de privacy van leden (en dat van jonge leden) zo goed mogelijk bewaken kan het zijn dat een lid of diens wettelijke vertegenwoordiger om welke reden dan ook liever niet heeft dat er foto's van hem/haar/het kind worden gebruikt.
 - b) Uiteraard respecteert de vereniging deze keuze. Via het bestuur kan men schriftelijk of via mail dit bezwaar aangeven bij de daarvoor bestemde kanalen zoals bestuur of via redactie@hunze.nl
 - c) De rechten van de foto's liggen bij de vereniging. Als een persoon ons een foto aanlevert geeft deze ons automatisch het recht de foto ten allen tijde te gebruiken.
 - d) Alleen wanneer in de foto een naamsvermelding wordt geplaatst behoren de rechten aan de in de foto vermelde persoon en/of bedrijf.
2. De Hunze heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om je bezoek aan en het gebruik van de website www.hunze.nl te beveiligen en misbruik van je gegevens te voorkomen. Alle personen die namens De Hunze van je persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn verplicht hierover geheimhouding te betrachten.
3. Als je het contactformulier op onze website invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens die je ons toestuurt bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van je e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan
4. Op onze website zijn social media buttons opgenomen:
Hiermee verzamelen de beheerders van deze diensten je persoonsgegevens. Je bent zelf verantwoordelijk voor het klikken op deze buttons en het aldus kenbaar maken van je persoonsgegevens aan de beheerders van deze diensten. Dit gebeurt buiten onze invloedssfeer; De Hunze is hier dan ook niet voor aansprakelijk.
5. Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden. De Hunze kan niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met je persoonsgegevens omgaan. Wij raden je aan de privacyverklaring van deze websites te lezen voordat je van deze websites gebruik maakt.

4. Bewaartermijnen

De Hunze verwerkt en bewaart (uitgezonderd het gestelde onder 3.3.) persoonsgegevens gedurende de duur van het lidmaatschap.

Naam, geboortedatum, adres en woonplaatsgegevens en de behaalde roeigradengegevens plus lidmaatschapsduur, worden na beëindiging van het lidmaatschap onbepaald bewaard. Dat laatste kan korter als het lid bij de secretaris van De Hunze een schriftelijk verzoek indient om verwijdering van gegevens uit onze administratie na afloop van het lidmaatschap/donateurschap/debiteurschap.

N.B.: Hoewel in de Wbp en de AVG geen bewaartermijnen worden genoemd, gelden er wel wettelijke bewaartermijnen.

5. Rechten van betrokkenen

5.1 Inzage:

Een betrokkene heeft recht op inzage op een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens. De informatie wordt in begrijpelijke vorm en zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Verzoeken tot inzage worden schriftelijk ingediend bij De Hunze. Het verzoek wordt ondertekend door betrokkene, vergezeld door een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Het identiteitsbewijs dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd.

5.2 Uitgezonderd van het recht op inzage zijn:

- a) Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
- b) Documenten waarin persoonsgegevens van derden zijn opgenomen.

In deze gevallen wordt een afweging gemaakt tussen enerzijds het recht van de betrokkene om de persoonsgegevens in te zien en anderzijds de privacy inbreuk op de derde. In dat geval moeten de betreffende derden eerst op de hoogte worden gesteld van het verstrekken van de documenten en moet hen de mogelijkheid worden gegeven om hun zienswijze aan te leveren.

5.3 Correctie en verwijdering:

Betrokkene heeft recht op correctie en verwijdering van de persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn om de overeenkomst die voortvloeit uit het lidmaatschap te laten voortbestaan. Dit houdt in dat hij/zij schriftelijk kan verzoeken om de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De betrokkene richt daarvoor een verzoek aan het bestuur en geeft duidelijk aan welke gegevens om welke reden moeten worden aangepast. Ook dient het verzoek te worden ondertekend door betrokkene, vergezeld van een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Het identiteitsbewijs dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd. Is betrokkene jonger dan 16 jaar of handelingsonbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger.

5.4 Verzet:

De betrokkene heeft in sommige gevallen de mogelijkheid om zich te verzetten tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens: de betrokken organisatie mag de gegevens dan niet meer gebruiken, ook al is de gegevensverwerking op zich gerechtvaardigd. Voor De Hunze geldt alleen het relatieve recht van verzet bij bijzondere persoonlijke omstandigheden van de betrokkene, gebaseerd op artikel 8 sub e (publieke taak) of sub f (gerechtvaardigd belang). De verantwoordelijke moet hierbij binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordelen of hij het verzet al dan niet honoreert, en maakt daarbij een belangenafweging tussen zijn belang tot verwerking en het belang van de betrokkene. Er kan geen verzet worden aangetekend tegen openbare registers die bij wet zijn ingesteld.

Het absolute recht van verzet houdt in dat de betrokkene zich altijd kan verzetten bij het gebruik van zijn persoonsgegevens voor direct marketing-doeleinden.

6. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers

- 6.1 Ter bescherming van persoonsgegevens heeft De Hunze passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.

- 6.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt De Hunze gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerkers. Met de verwerker hebben wij een verwerkersovereenkomst.
- 6.3 Vrijwilligers van bestuur of commissies van De Hunze die toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover hun functie dat vereist. De Hunze treft maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

7. Datalek

Er is sprake van een datalek als een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens heeft plaatsgevonden en deze gegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Voorbeelden van datalekken zijn: een zoekgeraakte digitale datadrager met persoonsgegevens, een gestolen of kwijtgeraakte laptop of een inbraak in een database door een hacker.

- 7.1 Meldplicht AP:
Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. De verantwoordelijke is verplicht tot het melden van datalekken bij De Hunze. Met onze leveranciers zijn hier afspraken over gemaakt in bijvoorbeeld een verwerkersovereenkomst of in werkafspraken. Datalekken worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 7.2 Welke gegevens moeten worden gemeld in geval van een datalek:
Niet elk datalek hoeft gemeld te worden. Alleen als er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, dan is over het algemeen een melding noodzakelijk zoals:
- a) persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en om strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;
 - b) gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over (problematische) schulden, salaris- en betalingsgegevens;
 - c) (andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over gokverslaving, prestaties op school of werk of relatieproblemen;
 - d) gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens. De mogelijke gevolgen voor betrokkenen hangen af van de verwerkingen en van de persoonsgegevens waar de inloggegevens toegang toe geven. Bij de afweging moet worden betrokken dat veel mensen wachtwoorden hergebruiken voor verschillende verwerkingen;
 - e) gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteit)fraude. Het gaat hierbij onder meer om biometrische gegevens, kopieën van identiteitsbewijzen en om het BSN.

De Hunze registreert in ieder geval geen gegevens zoals vermeld onder 7.2.a en 7.2. b

- 7.3. Melden aan de betrokkene:
Als er persoonsgegevens van gevoelige aard gelekt zijn, dan meldt De Hunze dit niet alleen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, maar ook aan de betrokkene. Betrokkene kan door het verlies, onrechtmatig gebruik of misbruik in belangen worden geschaad, bijvoorbeeld aantasting in eer en goede naam, (identiteit)fraude of discriminatie.
- 7.4 Disclaimer e-mail:
Alle commissies en bestuursleden van De Hunze maken voor hun Hunzecorrespondentie gebruik van een e-mailadres dat eindigt op hunze.nl en in sommige gevallen ook een persoonlijk e-mailadres. In de ondertekening wordt een disclaimer meegezonden. Hierin wordt de ontvanger die niet de geadresseerde is, noch bevoegd is dit bericht namens geadresseerde te ontvangen, verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst. Elk gebruik van het berichten/of van de daarbij horende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de hiervoor derde. Wanneer het bericht persoonsgegevens bevat is er sprake van een datalek en meldt De Hunze dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene.

- 7.5 Boete:

Bij overtreding van de meldplicht datalekken uit de Wbp kan de Autoriteit Persoonsgegevens een bestuurlijke boete opleggen. Indien de overtreding niet opzettelijk is gepleegd en er geen sprake is van ernstig verwijtbare nalatigheid, dan zal de Autoriteit Persoonsgegevens eerst een bindende aanwijzing opleggen voorafgaand aan eventuele oplegging van een bestuurlijke boete. Bij het opleggen van een bestuurlijke boete houdt de Autoriteit Persoonsgegevens rekening met alle omstandigheden van het geval
Een omstandigheid van het geval kan bestaan uit het feit dat de gegevens waarover het gaat niet door derden zijn ingezien.

8. Ingangsdatum privacyreglement en wijzigingen

Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018. Het geldt voor onbepaalde tijd met dien verstande dat het reglement te allen tijde door De Hunze kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de door de wetgever gestelde regels.

Alle kwesties omtrent het verwerken van persoonsgegevens waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan het bestuur van De Hunze

Dit reglement is te raadplegen via de website van De Hunze: www.hunze.nl. Eventuele wijzigingen worden ook via deze website bekend gemaakt. Wij adviseren leden om regelmatig het Privacyreglement te bekijken en een afschrift ervan te bewaren.

Groningen, 25 mei 2018.

Bijlage 1

Termen en definities

De Wbp hanteert een aantal standaarddefinities. Deze definities komen in verschillende wetsartikelen voor en worden ook gebruikt in dit reglement. Omdat de termen soms verwarrend of onduidelijk kunnen zijn, staat hier een uitleg over de belangrijkste termen van de Wbp. In de Wbp zijn de definities uitgewerkt in artikel 1. Let op: in de AVG zullen een aantal definities veranderen!

Autoriteit Persoonsgegevens (AP):

De toezichthoudende autoriteit die toeziet op de naleving van de Wbp/AVG. De Autoriteit Persoonsgegevens beschikt ook over adviserende taken en geeft voorlichting over bepaalde onderwerpen. Tot 31-12-2015 heette de AP het College Bescherming Persoonsgegevens.

Betrokkene:

De betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Bij bijvoorbeeld een ledenbestand zijn alle leden wiens gegevens zijn opgeslagen aan te merken als betrokkenen in de zin van de Wbp/AVG.

Verwerker:

De verwerker is degene die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke, zonder onder dezelfde organisatie te vallen als de verantwoordelijke en zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.

Voorbeelden zijn de KNRB, de eigenaar van het digitale ledenadministratieprogramma van De Hunze (Dispi is eigenaar van E-captain), het webhostbedrijf van De Hunze, de Kamer van Koophandel.

Datalek:

Een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 13 Wbp, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Zie voor nadere toelichting paragraaf 14.

Derde(n):

PRIVACYBELEID VAN KGR DE HUNZE

Ieder andere (rechts)persoon dan de betrokkene, de verantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG.

Persoonsgegevens:

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die zo kenmerkend zijn voor een bepaalde persoon dat hij/zij aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Hoofregel is dat een persoon identificeerbaar is als zijn identiteit zonder onevenredige inspanning vastgesteld kan worden.

Hieronder vallen zowel gegevens die direct identificerend zijn (zoals namen) als indirect identificeerbare gegevens die alleen in combinatie met andere gegevens tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn (unieke gegevens, zoals een BSN en unieke combinaties, zoals geboortedatum en adres).

Persoonsgegevens zijn alleen op in leven zijnde, natuurlijke personen van toepassing.

Bedrijfsgegevens, met uitzondering van bepaalde namen van eenmanszaken, vallen hier dus niet onder. In plaats van de term persoonsgegevens wordt voor de leesbaarheid ook wel het woord 'gegevens' gebruikt.

Verantwoordelijke (AVG: verwerkingsverantwoordelijke):

De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Een verantwoordelijke kan zowel een (natuurlijke) persoon als rechtspersoon zijn.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.