



## Huishoudelijk reglement

(zoals bedoeld in artikel 27, eerste lid, van de Statuten)

Hoofdstuk 1	Leden.....	2
Hoofdstuk 2	Bestuur .....	3
Hoofdstuk 3	Jeugdbestuur.....	8
Hoofdstuk 4	Financiële commissie.....	9
Hoofdstuk 5	Algemene vergadering.....	10
Hoofdstuk 6	Introductie.....	12
Hoofdstuk 7	Geldmiddelen.....	13
Hoofdstuk 8	Reserves.....	16
Hoofdstuk 9	Schade en aansprakelijkheid .....	18
Hoofdstuk 10	Vlag .....	20
Hoofdstuk 11	Verenigingstenue .....	21
Hoofdstuk 12	Materiaal en botenhuis.....	22
Hoofdstuk 13	Wedstrijden, prijzen, premies .....	24
Hoofdstuk 14	Boetes en schadevergoeding.....	25
Hoofdstuk 15	Slotbepalingen .....	26



---

## Hoofdstuk 1      Leden

### Artikel 1

1. Het bestuur dient binnen drie weken na ontvangst van een aanvraag een beslissing te nemen op het verzoek tot toelating als lid of donateur. Het bestuur stelt de aanvrager zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de beslissing.
2. Indien het bestuur het verzoek afwijst doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling aan de aanvrager met opgave van redenen. Tevens doet het bestuur mededeling dat beroep openstaat op de algemene vergadering.

### Artikel 2

Ereleden zijn zij die zich in principe langdurig zeer bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.

Leden van verdienste zijn leden die een zeer uitzonderlijke activiteit of prestatie hebben verricht op roeiniveau, of voor de vereniging of de roeisport.

Donateurs hebben het recht om, mits met toestemming van het bestuur, te verblijven op het botenhuis en in bepaalde boten te roeien of te sturen.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 2      Bestuur

### Artikel 3

1. Het bestuur kent buiten de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester de volgende functies: materiaalcommissaris, gebouwcommissaris, instructiecommissaris, wedstrijdcommissaris, juniorencommissaris, toercommissaris, competitiecommissaris en sociëteitscommissaris.
2. Een bestuurslid kan meer dan één commissarisfunctie bekleden.
3. Het bestuur is bevoegd om commissarissen bij verhindering of ontstentenis tijdelijk te vervangen door gewone leden, buitenleden, ereleden of leden van verdienste, zolang zij lid zijn. Deze plaatsvervangende leden hebben in het bestuur slechts een raadgevende stem.

### Artikel 4

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van twee jaar en zijn in deze hoedanigheid ten hoogste zevenmaal direct herbenoembaar. In dezelfde functie zijn zij ten hoogste driemaal direct herbenoembaar. Zij treden af volgens een zodanig door het bestuur op te stellen rooster dat de continuïteit van het functioneren van het bestuur gewaarborgd blijft.
2. Een lid van het bestuur dat wordt benoemd in een tussentijds ontstane vacature neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij opvolgt en is in deze hoedanigheid ten hoogste driemaal direct herbenoembaar.



## Artikel 5

### 1. De voorzitter:

- draagt zorg voor de naleving van de statuten en de reglementen;
- leidt de algemene vergaderingen en stelt daarin de agenda vast, behoudens het recht van de algemene vergadering daarin wijziging te brengen;
- heeft het recht discussies te sluiten indien hij meent dat de algemene vergadering voldoende is voorgelicht, doch is verplicht die weer te openen wanneer de algemene vergadering dit met ten minste twee derde der uitgebrachte stemmen verlangt;
- is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur;
- heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van alle tot de vereniging behorende lichamen bij te wonen of door één der andere bestuursleden te laten bijwonen, hij of zijn plaatsvervanger heeft dan een adviserende stem;
- houdt toezicht op de taken van beheer die aan de andere bestuursleden zijn toegewezen.

### 2. De secretaris:

- draagt verantwoordelijkheid voor alle van de vereniging uitgaande stukken en voor het houden van afschriften daarvan en zal deze evenals de ingekomen stukken bewaren in het archief, een en ander behoudens het bepaalde in het volgende lid van dit artikel;
- draagt zorg voor het beheer over het archief;
- draagt zorg voor het jaarverslag;
- draagt zorg voor het bijeenroepen van de algemene vergaderingen;
- draagt zorg voor de bekendmaking van veranderingen en/of aanvullingen in statuten en reglementen;
- draagt zorg voor het register bedoeld in artikel 7, lid 4, van de statuten.



3. De penningmeester:
  - beheert de gelden van de vereniging en houdt toezicht op de niet onder zijn persoonlijk beheer staande gelden;
  - verzendt de nota's, betrekking hebbend op contributie en verplichte bijdragen, binnen zes weken na aanvang van het verenigingsjaar.
  - draagt zorg voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en doet in overleg met het bestuur alle noodzakelijke betalingen;
  - draagt zorg voor het boeken van alle ontvangsten en uitgaven;
  - geeft het bestuur periodiek inlichtingen en inzage betreffende de financiële zaken en zo dikwijls dit zulks verlangt;
  - draagt verantwoordelijkheid voor alle van de vereniging uitgaande stukken voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van de in de voorgaande bepalingen van dit artikel vermelde taken;
  - bewaart, in overleg met de secretaris, de onder zijn verantwoordelijkheid vallende stukken in het archief;
  - brengt in de Jaarvergadering verslag uit van de rekening over het afgelopen verenigingsjaar en legt daarbij over de balans per 31 december van het afgelopen verenigingsjaar;
  - legt in de Jaarvergadering een begroting over voor het lopende verenigingsjaar;
  - draagt zorg dat de eigendommen der vereniging naar behoren zijn verzekerd.
4. De werkzaamheden van de overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur komt ten minste éénmaal per maand in vergadering bijeen.
2. Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - a. na afspraak in het bestuur;
  - b. op verlangen van de voorzitter;
  - c. op verlangen van ten minste drie bestuursleden.



3. Ieder bestuurslid heeft in de vergadering één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
4. Besluiten over zaken worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken wordt het desbetreffende punt aangehouden tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Indien in deze vergadering de stemmen staken beslist de voorzitter. In spoedeisende gevallen, welke geen uitstel dulden tot de volgende vergadering, beslist bij staking der stemmen de voorzitter.
5. Op verzoek van één of meer bestuursleden kan er bij stemming over personen overgegaan worden tot schriftelijke stemming bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen volgt een tweede schriftelijke stemming. Wordt bij deze stemming geen gewone meerderheid verkregen, dan beslist het lot tussen hen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

#### **Artikel 7**

Het bestuur stelt de nodige reglementen vast. Er zijn in ieder geval een roeireglement en een examenreglement.

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur stelt in elk geval, onder behoud van eigen verantwoordelijkheid, de volgende commissies in:
  - a. een instructiecommissie welke tot taak heeft het regelen en verzorgen van de roei-instructie;
  - b. een examencommissie welke tot taak heeft het afnemen van roei- en stuurexamens;
  - c. een toercommissie welke tot taak heeft het bevorderen van het toerroeien;
  - d. een materiaalcommissie welke tot taak heeft het in goede staat houden van de vloot;
  - e. een sociëteitscommissie welke tot taak heeft het beheren en exploiteren van de sociëteit;
  - f. een gebouwencommissie, welke tot taak heeft het in goede staat houden van het clubgebouw en de vloten;



- 
- g. een wedstrijdcommissie, welke tot taak heeft het wedstrijdroeien te bevorderen;
  - h. een competitiecommissie, welke tot taak heeft het niet-wedstrijdroeien voor volwassenen te bevorderen;
2. Het bestuur draagt zorg voor overleg met deze commissies.

#### **Artikel 9**

Het bestuur is bevoegd een lid of donateur de toegang tot het botenhuis voor bepaalde tijd te ontzeggen.

#### **Artikel 10**

Het bestuur heeft het recht een lid het gebruik van bepaalde boten voor bepaalde tijd te ontzeggen.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 3      Jeugdbestuur

### Artikel 11

1.      Het bestuur draagt zorg voor de samenstelling van een jeugdbestuur.
2.      De leden van het jeugdbestuur worden gekozen uit de juniorleden.
3.      Het jeugdbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste twee leden.
4.      De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd.
5.      Het jeugdbestuur behartigt de belangen van de juniorleden en regelt alle zaken de juniorleden betreffende, één en ander binnen de door het verenigingsbestuur te bepalen grenzen en onverminderd de verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur voor het besturen van de vereniging.
6.      Het jeugdbestuur onderhoudt regelmatig contact met de juniorencommissaris.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)





---

## Hoofdstuk 4 Financiële commissie

### Artikel 12

1. De financiële commissie bestaat uit vijf leden. De jaarlijkse kascontrole wordt door minimaal drie van de vijf leden uitgevoerd.
2. De algemene vergadering benoemt, op voordracht van het bestuur, de leden. Jaarlijks treedt het langst zittende lid af, onverminderd de bevoegdheid van de algemene vergadering daarvan af te wijken. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar.
3. Bij tussentijds aftreden van een lid van de financiële commissie benoemt de algemene vergadering een extra nieuw lid. Indien er meer dan twee vacatures zijn ontstaan is het bestuur verplicht binnen twee maanden na het ontstaan van de laatste vacature doch voor aanvang van de kascontrole een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 5 Algemene vergadering

### Artikel 13

De agenda van de Jaarvergadering vermeldt ten minste:

1. notulen van de laatst gehouden algemene vergadering;
2. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
3. jaarverslagen van de commissarissen;
4. rekening en verantwoording door de penningmeester over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur, inclusief voorstellen van het bestuur over:
  - a. het uit de kasmiddelen af te zonderen bedrag voor de botenhuisreserve;
  - b. het uit de kasmiddelen af te zonderen bedrag voor de vlotreserve;
  - c. het uit de kasmiddelen af te zonderen bedrag voor de botenreserve;
  - d. het uit de kasmiddelen af te zonderen bedrag voor de schaderisicoreserve;
  - e. het bedrag dat uit de schaderisicoreserve wordt aangewend ter leniging van schades;
5. verslag van de financiële commissie;
6. verkiezing van de leden van de financiële commissie;
7. de begroting voor het lopende verenigingsjaar, inclusief:
  - a. de te verwachten dotatie aan de botenhuisreserve;
  - b. de te verwachten dotatie aan de vlotreserve;
  - c. de te verwachten dotatie aan de botenreserve;
  - d. de te verwachten dotatie aan de schaderisicoreserve;
8. contributievoorstel volgend boekjaar, inclusief ledenbijdrage schaderisicoreserve;
9. verkiezing van leden van het bestuur;



10. eventuele voorstellen van het bestuur;
11. eventuele voorstellen ingediend door ten minste tien leden.

#### **Artikel 14**

Over voorstellen, geen amendementen op de in de agenda vermelde voorstellen zijnde, van ten minste tien leden kan alleen een beslissing worden genomen wanneer zij:

1. ofwel bij de oproep van de vergadering op de agenda zijn vermeld,
2. ofwel met een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van verzending en de dag van de vergadering niet meegerekend, zijn toegezonden aan hen die conform het bepaalde in artikel 20 van de statuten toegang hebben tot de algemene vergadering, behoudens het bepaalde in artikel 22 lid 14 van de statuten.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 6      Introductie

### **Artikel 15**

Ieder lid heeft het recht iemand te introduceren. Bij gebruik van varend materiaal dient MPB gevraagd te worden.

Een zelfde persoon kan slechts driemaal worden geïntroduceerd, behoudens door het bestuur te verlenen ontheffing.

Het bestuur is bevoegd bepaalde personen introductie te weigeren.

### **Artikel 16**

Op straffe van een door het bestuur vast te stellen boete is ieder lid dat iemand introduceert, verplicht hem of haar in de daarvoor bestemde "Leden, Bezoekers, Cursistenmap" in te schrijven. Hij is aansprakelijk voor alle schade door zijn introduc e veroorzaakt. Indien introductie niet plaats vindt door een der leden kan dit geschieden door het bestuur in naam der vereniging. Een dergelijke introduc e wordt voorgesteld aan de aanwezige bestuursleden.

### **Artikel 17**

Introduc es mogen slechts met toestemming van het bestuur gebruik maken van boten.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 7      Geldmiddelen

### Artikel 18

1. De jaarlijkse contributie van de leden en donateurs wordt vastgesteld in een algemene vergadering en wordt door het bestuur in de daarop volgende jaren verhoogd of verlaagd overeenkomstig de percentuele stijging of daling van het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek over het voorgaande verenigingsjaar.
2. Boven de contributie worden voor de leden de volgende verplichte bijdragen geheven:
  - a. bijdrage schaderisicoreserve, vast te stellen door de algemene vergadering,
  - b. contributie KNRB en regionale bond(en),
  - c. kosten bonds/verenigingsmedium.
3. Degene die voor 31 maart van enig verenigingsjaar lid wordt van de vereniging, is de volledige contributie en verplichte bijdragen verschuldigd. Voor degene die lid wordt na 31 maart van enig verenigingsjaar, wordt de contributie voor elke maand die het lidmaatschap later ingaat met één tiende deel verminderd.
4. Het bestuur is bevoegd om op schriftelijk verzoek van een lid in voorkomende gevallen te besluiten tot een gedeeltelijke teruggave of reductie van de contributie, alsmede een regeling inzake gespreide betaling te treffen.

### Artikel 19

Nieuwe leden betalen een entreebedrag, behoudens het bepaalde in artikel 9, lid 4, van de statuten.

Vaststelling en wijziging van het entreebedrag geschieden op dezelfde manier als van de contributie.

Nieuwe leden zijn verplicht een deurpas aan te schaffen als lidmaatschapsbewijs.



## **Artikel 20**

De bedragen van de contributie, de verschillende bijdragen, de entree, de borg voor de deurpas en de minimumdonatie worden op het botenhuis op een voor ieder toegankelijke plaats duidelijk vermeld.

## **Artikel 21**

1. Voor het innen van de contributie, de bijdragen en anderszins wordt in beginsel gebruik gemaakt van automatische incasso. De penningmeester draagt zorg voor een adequate administratie van de afgegeven incassomachtigingen. Een incassomachtiging wordt automatisch beëindigd aan het einde van het lidmaatschap.
2. Leden die geen goedkeuring verlenen voor automatische incasso betalen een door de algemene vergadering nader te bepalen toeslag bovenop de contributie.
3. Gespreide betaling van de contributie is alleen mogelijk als een machtiging tot automatische incasso is afgegeven.
4. Nota's dienen binnen de op de nota vermelde betalingstermijn, doch uiterlijk 30 dagen na factuurdatum, te worden voldaan. Dit geldt ook als in geval van automatische incasso geen afschrijving plaats heeft kunnen vinden.
5. Bij gebreke van tijdige betaling is een boete verschuldigd van 5% per maand, of gedeelte daarvan, over het per maand openstaande bedrag vanaf de eerste datum waarop het bedrag verschuldigd is.
6. Indien een nota een half jaar na het verstrijken van de betalingstermijn nog niet is voldaan heeft het bestuur het recht tot gerechtelijke invordering over te gaan, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur het betrokken lid te schorsen totdat deze aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Mocht het betrokken lid acht weken voor het einde van het desbetreffende verenigingsjaar nog niet hebben betaald dan kan het bestuur het lidmaatschap van dat lid beëindigen overeenkomstig artikel 8 van de statuten.



## **Artikel 22**

Donaties zijn terstond na 1 januari van het betreffende verenigingsjaar opeisbaar.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 8 Reserves

### Artikel 23

Er zullen zijn:

1. een botenhuisreserve hetwelk dient tot bekostiging van groot onderhoud, ingrijpende reparaties en verbouwingen van het botenhuis;
2. een botenreserve hetwelk dient voor de gehele of gedeeltelijke bekostiging van de aanschaf van boten, riemen en trainingsapparatuur;
3. een vlotreserve hetwelk dient voor de gehele of gedeeltelijke bekostiging van groot onderhoud, ingrijpende reparaties of vernieuwing van de vloten.
4. een schaderisicoreserve hetwelk dient tot gehele of gedeeltelijke betaling van de schaden aan het materiaal en het botenhuis en vloten voor zover die niet elders kunnen worden verhaald.

### Artikel 24

De in artikel 23 genoemde bestemmingreserves zullen afzonderlijk worden geadministreerd door de penningmeester.

De in deze bestemmingreserves aanwezige gelden zullen door hem zo goed mogelijk worden belegd zonder risico.

### Artikel 25

1. De botenhuisreserve wordt gevormd en in stand gehouden door van de kasmiddelen af te zonderen bedragen.  
De grootte van die bedragen wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De botenreserve wordt gevormd en in stand gehouden door van de kasmiddelen af te zonderen bedragen. De grootte van die bedragen wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld. Bovendien worden geldmiddelen voor de botenreserve verkregen door bedragen uit de schaderisicoreserve.





3. De vlotreserve wordt gevormd en in stand gehouden door van de kasmiddelen af te zonderen bedragen. De grootte van die bedragen wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld.
4. De geldmiddelen van de schaderisicoreserve zullen worden bijeengebracht door het heffen van een verplichte bijdrage van alle leden, behoudens het bepaalde in artikel 9, lid 4, van de statuten, en door storting van verzekeringsuitkeringen.

#### **Artikel 26**

De bestemmingreserves worden tegelijk met de overige administratie van de penningmeester na het einde van het verenigingsjaar en voorafgaande aan de jaarvergadering aan een onderzoek van de financiële commissie onderworpen.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 9      Schade en aansprakelijkheid

### Artikel 27

1. Leden of donateurs die door hun schuld schade veroorzaken aan het materiaal of het botenhuis zijn voor die schade aansprakelijk tegenover de vereniging.
2. Zolang de algemene vergadering niet tot een verplichte collectieve aansprakelijkheidsverzekering besloten heeft en er geen collectieve schadeverzekering is afgesloten, komt eventuele schade ten laste van de schaderisicoreserve. Het bestuur kan de schade op de veroorzaker verhalen tot een maximum van 20% van het schadebedrag en tot een maximum van € 500,00 per lid of donateur. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd overeenkomstig de inflatiecijfers.
3. Leden en donateurs dienen zelf een W.A. verzekering afgesloten te hebben, ter dekking van schaden berokkend aan derden.
4. Indien door schuld van een lid of donateur schade wordt veroorzaakt aan of met een boot wordt deze schade wat betreft het eigen risico omgeslagen over de hele bemanning. Het inschrijfsysteem wijst uit welke leden of donateurs voor de betreffende afvaart zijn ingeschreven, behoudens tegenbewijs.
5. Schaden veroorzaakt buiten toedoen van de leden of donateurs zullen, voor zover zij niet op derden kunnen worden verhaald, door de schaderisicoreserve aan de vereniging worden vergoed.
6. De schaderisicoreserve dekt nimmer schaden welke opzettelijk zijn toegebracht of waarbij sprake is van grove schuld, dat wil zeggen een in laakbaarheid aan opzet grenzende schuld.
7. Alle schaden worden door het bestuur vastgesteld. Het bestuur zal zich zo nodig door een of meer deskundigen laten voorlichten.



### **Artikel 28**

De schaderisicoreserve wordt geacht in werking te zijn getreden op 1 maart 1941. De verplichtingen van de schaderisicoreserve worden door de vereniging gewaarborgd.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



---

## Hoofdstuk 10      Vlag

### **Artikel 29**

De vlag der vereniging is, sedert 1961, een veld doorsneden in twee banen waarvan de onderste blauw en de bovenste wit is.

De laatst genoemde baan is verdeeld in twee velden waarvan het eerste veld voorzien is van een blauw doorlopend kruis, in het midden waarvan een afbeelding van de Nederlandse koningskroon is geplaatst, terwijl het tweede veld effen wit is.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 11      Verenigingstenu

### **Artikel 30**

Het verenigingstenu bestaat uit een korenblauwe broek en een wit shirt met het verenigingseembleem op de linkerborst.

Bij officiële- of vertegenwoordigende activiteiten zijn de leden verplicht dit tenu in de boten te dragen.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 12      Materiaal en botenhuis

### **Artikel 31**

Het bestuur is verplicht te zorgen dat in het botenhuis aanwezig zijn:

1.       toegang tot het inschrijfsysteem voor de boten;
2.       ledenlijst met de verkregen roei- en stuurbevoegdheden;
3.       de reglementen;
4.       klachtenboek;
5.       Binnenvaart Politie Reglement (BPR);
6.       veiligheidsbevorderende materialen;
7.       verbandmiddelen.

### **Artikel 32**

Ieder die schade aan de eigendommen der vereniging veroorzaakt of ontdekt is gehouden dat onmiddellijk in het klachtenboek te vermelden en zo mogelijk de materiaalcommissaris, het bestuur of de botenbaas daarvan in kennis te stellen. Onnodige bevuilingen of versieringen van het botenhuis, de boten of de toegang tot het inschrijfsysteem kunnen worden beboet en op kosten van de dader worden hersteld.

### **Artikel 33**

1.       Voor elke afvaart dient de bemanning onder vermelding van de inschrijvende persoon ingeschreven te worden in het inschrijfsysteem.
2.       Behoudens de daarop door het bestuur te maken uitzonderingen zijn de leden of donateurs die een boot gebruikt hebben verplicht die met toebehoren op de daarvoor aangewezen plaats terug te brengen.

### **Artikel 34**

Degene die aan een der in de artikelen 32 en 33 van dit reglement genoemde bepalingen niet voldoet is verantwoordelijk voor alle daardoor ontstane schade.

**Artikel 35**

Gevonden (roei)kleding wordt door het bestuur opgeborgen en gedurende twee maanden ter beschikking van de rechthebbende gehouden.

**Artikel 36**

Het is verboden alcoholhoudende dranken op het botenhuis aan te voeren of in voorraad te hebben zonder toestemming van het bestuur.

**Artikel 37**

Het is verboden zich op welke manier dan ook zonder noodzaak binnen de bebouwde kom der gemeente te water te begeven.

**Artikel 38**

Het is verboden zich in geheel of half ontklede staat op te houden op de vanaf de openbare weg zichtbare gedeelten van het botenhuis en binnen de bebouwde kom in dergelijke toestand gebruik te maken van de boten van de vereniging.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



---

## Hoofdstuk 13      Wedstrijden, prijzen, premies

### **Artikel 39**

Het bestuur beslist over het uitzenden van ploegen of skiffeurs naar wedstrijden. Alle hierop betrekking hebbende zaken worden geregeld door de desbetreffende commissarissen en hun commissies, in overleg met het bestuur.

### **Artikel 40**

De prijzen door leden behaald, behalve de persoonlijke, worden het eigendom van de vereniging. Medailles, bekens en soortgelijke voorwerpen van waarde worden in de prijzenkast bewaard of op een andere daartoe door het bestuur aan te wijzen plaats.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)





## Hoofdstuk 14 Boetes en schadevergoeding

### **Artikel 41**

Het bestuur is bevoegd personen die door hun gedrag in woorden of daden in of bij het botenhuis, of in de boten, ongeregelheden veroorzaken of handelen in strijd met dit reglement of andere reglementen, te beboeten onverminderd de bevoegdheid vergoeding van de ontstane schade te vorderen.

### **Artikel 42**

De hoogte van de boete wordt door het bestuur vastgesteld met een maximum van € 100,00.

### **Artikel 43**

Tegen een opgelegde boete of veroordeling tot schadevergoeding kan binnen veertien dagen nadat deze is opgelegd bij het bestuur bezwaar worden aangetekend met schriftelijke opgave der vermeende bezwaren aan de secretaris. Het bestuur beslist, na zo nodig partijen gehoord te hebben, binnen 6 weken over de geldigheid der boete of de veroordeling tot schadevergoeding. Er is beroep mogelijk bij een arbitragecommissie bestaande uit drie leden, waarvan één aan te wijzen door het bestuur, één door het betrokken lid en één door de beide reeds aangewezen leden. De twee eerstgenoemde leden dienen gewoon lid, buitenlid, erelid of lid van verdienste van de vereniging te zijn, het laatst genoemde lid behoeft geen lid van de vereniging te zijn. De uitspraak van deze commissie is bindend.

[Terug naar de inhoudsopgave](#)



## Hoofdstuk 15 Slotbepalingen

### **Artikel 44**

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement en andere vastgestelde reglementen niet voorzien of waarin twijfel bestaat omtrent de uitleg van de bestaande regels beslist het bestuur, behoudens zijn verantwoording ten opzichte van de algemene vergadering. Tot zolang zijn de leden aan de uitleg van het bestuur onderworpen.

### **Artikel 45**

De leden ontvangen een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, het roeireglement en het examenreglement.

### **Artikel 46**

Ieder lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en de reglementen bekend te zijn.

### **Artikel 47**

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering van 31 maart 2022. Het gewijzigde reglement is onmiddellijk in werking getreden.  
[Terug naar de inhoudsopgave](#)