



KGR De Hunze – Huishoudelijk reglement



HOOFDSTUK 1 VERENIGINGSWAPEN, -VLAG, -TENUE EN ROEIBLADMOTIEF	6
HOOFDSTUK 2 LEDEN	7
HOOFDSTUK 3 TOELATING	8
HOOFDSTUK 4 ALGEMENE VERPLICHTINGEN	9
<i>Afdeling 4.1 Toegangspas</i>	9
<i>Afdeling 4.2 Gebruik van de boten en/ of ander sportmateriaal</i>	9
<i>Afdeling 4.3 Schade en -vergoeding, herstel en/ of vervanging van beschadigde zaken</i>	10
<i>Afdeling 4.4 Overige verplichtingen</i>	10
HOOFDSTUK 5 CONTRIBUTIE EN ANDERE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN	12
<i>Afdeling 5.1 Contributie</i>	12
§ 5.1.1 Voor nieuwe leden	12
§ 5.1.2 Voor leden (met uitzondering van ereleden)	12
§ 5.1.3 Aanpassing van de hoogte	12
<i>Afdeling 5.2 Andere financiële verplichtingen</i>	13
§ 5.2.1 Voor nieuwe leden	13
§ 5.2.2 Voor leden (met uitzondering van ereleden)	13
§ 5.2.3 Aanpassing van de hoogte	14
<i>Afdeling 5.3 Gespreide betaling en wijze van inning</i>	14
HOOFDSTUK 6 RECHTEN	15
<i>Afdeling 6.1 Introductie</i>	15
<i>Afdeling 6.2 Terugbetaling waarborgsom</i>	15
HOOFDSTUK 7 BOETE, SCHORSING EN MAATREGELEN VAN ORDE	16
<i>Afdeling 7.1 Definities, bekendmaking en mededeling</i>	16
<i>Afdeling 7.2 Boete</i>	16
§ 7.2.1 Hoogte	16
§ 7.2.2 Bezwaar	17
§ 7.2.3 Arbitragecommissie	17
<i>Afdeling 7.3 Schorsing</i>	18
<i>Afdeling 7.4 Maatregelen van orde</i>	18



HOOFDSTUK 8 DONATEURS	19
HOOFDSTUK 9 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DONATEURS	20
<i>Afdeling 9.1 Rechten</i>	20
<i>Afdeling 9.2 Verplichtingen</i>	20
§ 9.2.1 Algemene verplichtingen	20
§ 9.2.2 Financiële verplichtingen	20
§ 9.2.3 Aanpassing van de hoogte	20
<i>Afdeling 9.3 Schade en -vergoeding, herstel en/ of vervanging van beschadigde zaken</i>	20
HOOFDSTUK 10 BESTUUR	21
HOOFDSTUK 11 BESTUUR – VERGADERING EN BESLUITVORMING	22
<i>Afdeling 11.1 Vergaderfrequentie</i>	22
<i>Afdeling 11.2 Stemrecht</i>	22
<i>Afdeling 11.3 Staken van de stemmen</i>	22
<i>Afdeling 11.4 Onderwerpen niet in de agenda vermeld</i>	22
HOOFDSTUK 12 BESTUURSTAAK	23
<i>Afdeling 12.1 Taken bestuursleden</i>	23
§ 12.1.1 Voorzitter, secretaris en penningmeester	23
§ 12.1.2 Andere bestuursleden	24
<i>Afdeling 12.2 Taakgebieden</i>	24
§ 12.2.1 Botenhuis	24
§ 12.2.2 Wedstrijden	25
§ 12.2.3 Reglementen en beleid	25
§ 12.2.4 Informatieverstrekking	26
<i>Afdeling 12.3 Commissies en jeugdbestuur</i>	26
<i>Afdeling 12.4 Vertrouwenscontactpersoon</i>	27
HOOFDSTUK 13 VERTEGENWOORDIGING	28
HOOFDSTUK 14 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP	29



HOOFDSTUK 15	ONTSTENTENIS OF BELET	30
	<i>Afdeling 15.1 Ontstentenis of belet van alle bestuursleden</i>	30
	<i>Afdeling 15.2 Belet van een bestuurder</i>	30
HOOFDSTUK 16	JEUGDBESTUUR	31
HOOFDSTUK 17	JEUGDBESTUURSTAAK	32
HOOFDSTUK 18	JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING	33
HOOFDSTUK 19	ALGEMENE VERGADERING – ALGEMEEN	34
	<i>Afdeling 19.1 Instelling en opheffing van reserves</i>	34
	§ 19.1.1 Instellings- en opheffingsbesluit	34
	<i>Afdeling 19.2 Organisatie en inrichting van de reserves</i>	34
	§ 19.2.1 Egalisatiereserve	34
	§ 19.2.2 Ereledenreserve	34
	§ 19.2.3 Jeugdreserve	35
	§ 19.2.4 Bestemmingsreserves	35
	<i>Afdeling 19.3 Jaarvergadering</i>	36
	§ 19.3.1 Agenda	36
	§ 19.3.2 Rekening en verantwoording	36
	§ 19.3.3 Begroting	36
	<i>Afdeling 19.4 Commissies</i>	37
	§ 19.4.1 Instellingsbevoegdheid	37
	§ 19.4.2 Financiële commissie	37
	§ 19.4.3 Continuïteitscommissie	38
	§ 19.4.4 Lustrumcommissie	38
	<i>Afdeling 19.5 Harry Meijer-coachprijs</i>	39
HOOFDSTUK 20	ALGEMENE VERGADERING – AGENDA EN NOTULEN	40
HOOFDSTUK 21	HUISHOUELIJK REGLEMENT – WIJZIGING	41
HOOFDSTUK 22	SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	42



Besluit van de algemene vergadering van 8 november 2023, tot vaststelling van een huishoudelijk reglement over de interne regels en werkwijze van de vereniging **Koninklijke Groninger Roeivereniging De Hunze**, statutair gevestigd te Groningen, kantoorhoudende Praediniussingel 32, 9711 AG Groningen, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 40024426 (hierna te noemen 'de vereniging').

De algemene vergadering;

Op de voordracht van het bestuur;

De bepalingen van het Burgerlijk Wetboek (BW) in acht genomen zijnde;

Overwegende dat in artikel 2:8, lid 1, van het BW is bepaald dat de vereniging en degenen die krachtens de wet en de statuten bij haar organisatie zijn betrokken, zich als zodanig jegens elkander moeten gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd;

Overwegende dat in artikel 2:8, lid 2, van het BW is bepaald dat een tussen hen krachtens wet, gewoonte, statuten, reglementen of besluit geldende regel niet van toepassing is voor zover dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn;

De statuten van de vereniging in acht genomen zijnde, zoals gewijzigd bij akte op vier juli tweeduizend tweeëntwintig (04-07-2022) verleden voor de te Groningen gevestigde notaris mr. J.A.M. Janssens (hierna te noemen 'de statuten');

Gelet op de artikelen 31, lid 1, 7, lid 1, 8, lid 2, 9, lid 2 en lid 3, 10, lid 4 en lid 5, 12, lid 2, 16, lid 8, 17, lid 2 en lid 6, 19, lid 2, 21, lid 4 en 22, lid 1 en lid 2 van de statuten;

Besluit het huishoudelijk reglement vast te stellen als volgt:

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 1 VERENIGINGSWAPEN, -VLAG, -TENUE EN ROEIBLADMOTIEF

Artikel 1:1

Het verenigingswapen is een schild, doorsneden en halfgedeeld, onder de doorsnijdingslijn van azuur (PMS 7687 C), daarboven wit, de witte vlakken afgelijnd met een zoom van azuur, het eerste vlak beladen met een kruis van hetzelfde, met armen ter dikte van één derde ($1/3$) van de breedte van dat vlak, belegd met een koninklijke kroon van goud met een hoofdband van hetzelfde en vijf diademen.

Artikel 1:2

De verenigingsvlag, waarvan de breedte zich tot de lengte verhoudt als 2:3, bestaat uit twee even hoge banen, de bovenste wit en de onderste blauw, het broektopkwartier met een hoogte van de helft van de vlaghoogte en een lengte van de helft van de vlaglengte, afgezet tegen de witte baan met een blauwe verticale scheidingslijn waarvan de dikte één vijftigste ($1/50$) is van de vlaglengte en belegd met een blauw aflopend kruis met een dikte van één tiende ($1/10$) van de vlaghoogte, op het midden van het kruis een koninklijke kroon van goud, met een hoofdband van hetzelfde en vijf diademen, met een breedte van één vierde ($1/4$) van de vlaghoogte.

Artikel 1:3

1. Het verenigingstenu bestaat uit een koningsblauwe broek en een wit T-shirt met een verbeelding van het verenigingswapen op de linkerborst.
2. Een gelijkend wedstrijdroeipak is gelijkgesteld met het verenigingstenu.

Artikel 1:4

Het roeibladmotief is wit, met één (1) verbeelding van het verenigingswapen op beide zijden.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 2 LEDEN

Afdeling 2.1 Ereleden

Artikel 2:1

1. Voor benoeming als erelid komt in aanmerking eenieder die zich langdurig zeer bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.
2. Een erelid komt in aanmerking voor versierselen met een verbeelding van het verenigingswapen, uitgevoerd in 14-karaats goud.

Afdeling 2.2 Leden van verdienste

Artikel 2:2

1. Voor benoeming als lid van verdienste komt in aanmerking eenieder die een zeer uitzonderlijke activiteit of prestatie heeft verricht als roeier, voor de vereniging, de roeisport, of een combinatie daarvan.
2. Een lid van verdienste komt in aanmerking voor versierselen met een verbeelding van het verenigingswapen, uitgevoerd in een ander materiaal dan goud.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 3 TOELATING

Artikel 3:1

Eenieder die verzoekt om toelating als lid:

- a. moet kunnen zwemmen;
- b. wordt geacht te aanvaarden dat het gebruik van de faciliteiten en het materiaal van de vereniging op eigen risico is;
- c. wordt, vóórdat het verzoek om toelating kan worden ingediend:
 - 1° gewezen op de vindplaats van de statuten en de reglementen;
 - 2° in de gelegenheid gesteld toestemming te verlenen voor verwerking van persoonsgegevens conform het privacyreglement, zoals bedoeld in artikel 12:9, lid 1.

Artikel 3:2

1. De beslissing over toelating, bedoeld in artikel 7, lid 1 van de statuten, wordt genomen binnen drie weken na indiening van het verzoek. De verzoeker wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing.
2. Een beslissing van het bestuur tot niet-toelating wordt schriftelijk aan de verzoeker meegedeeld. Die mededeling bevat ten minste:
 - a. de reden(en) voor de niet-toelating en
 - b. de mededeling dat de algemene vergadering alsnog tot toelating kan besluiten, zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 van de statuten.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 4 ALGEMENE VERPLICHTINGEN

Afdeling 4.1 Toegangspas

Artikel 4:1

1. Door of namens het bestuur wordt aan elk lid om niet een toegangspas in bruikleen gegeven die het lid verplicht is te aanvaarden, onder voorwaarde dat de toegangspas terug zal worden gegeven nadat het lidmaatschap is geëindigd.
2. De toegangspas blijft eigendom van de vereniging.
3. Er kan een waarborgsom in rekening worden gebracht.

Afdeling 4.2 Gebruik van de boten en/ of ander sportmateriaal

Artikel 4:2

1. Het bestuur stelt een inschrijfsysteem beschikbaar. Bij besluit van het bestuur kunnen nadere regels over het gebruik van het inschrijfsysteem worden gesteld.
2. Gebruik van een boot en/ of ander sportmateriaal is slechts toegestaan ná voorafgaande inschrijving daarvan.
3. Bij reglement van het bestuur worden nadere regels gegeven over de boten en/ of ander sportmateriaal, het gebruik daarvan, alsmede de vaarregels en -verboden.

Artikel 4:3

Het is verboden in geheel of gedeeltelijk ontklede toestand gebruik te maken van de boten en/ of ander sportmateriaal binnen de bebouwde kom van een gemeente, zoals bedoeld in de Algemene Plaatselijke Verordening van die gemeente.

[naar de inhoudsopgave](#)



Afdeling 4.3 Schade en -vergoeding, herstel en/ of vervanging van beschadigde zaken

Artikel 4:4

1. Het bestuur stelt een systeem beschikbaar dat wordt gebruikt om schade te melden.
2. Een lid dat schade aan het eigendom van de vereniging veroorzaakt of ontdekt is gehouden dit zo spoedig mogelijk te melden. Het lid meldt de schade daarnaast zo mogelijk bij de commissaris die het aangaat.
3. Een lid dat door zijn schuld schade veroorzaakt aan het eigendom van de vereniging kan door het bestuur namens de vereniging aansprakelijk worden gesteld voor de kosten van herstel of vervanging daarvan, zulks ter bepaling door het bestuur.

Artikel 4:5

1. Het bestuur beslist of een beschadigde zaak wordt hersteld of wordt vervangen, en zo ja, hoe dat gebeurt. Voor zover het sportmateriaal betreft dat niet is hersteld of niet is vervangen, kan de algemene vergadering alsnog tot herstel of vervanging daarvan besluiten bij amendement op het botenplan zoals bedoeld in artikel 19:7.
2. Indien door schuld van een lid schade wordt veroorzaakt aan of met een boot, en de vereniging als gevolg daarvan een eigen risico moet betalen, dan kan het bestuur diegene verplichten dat aan de vereniging te vergoeden.
3. Schade wordt door het bestuur vastgesteld. Het kan zich door één of meer deskundigen laten voorlichten, zulks ter bepaling door het bestuur.

Afdeling 4.4 Overige verplichtingen

Artikel 4:6

1. Leden onthouden zich ervan alcoholhoudende dranken op het botenhuis te verkopen, af te leveren, te verstrekken of aanwezig te hebben.
2. Lid 1 is niet van toepassing als voorafgaande toestemming van het bestuur is gevraagd en verkregen.

Artikel 4:7

1. Leden onthouden zich ervan in geheel of gedeeltelijk ontklede toestand aanwezig te zijn in de vanaf de openbare weg zichtbare gedeelten van het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vloten.
2. Lid 1 is niet van toepassing op leden die zwemmen of watersporten zonder gebruik te maken van een boot en/ of riemen. Zij onthouden zich van gedrag dat hinder of gevaar kan veroorzaken voor anderen.

[naar de inhoudsopgave](#)



Artikel 4:8

1. Leden onthouden zich ervan het eigendom van de vereniging te bekrassen of te bekladden, of anderszins opzettelijk te beschadigen.
2. Leden onthouden zich ervan op het eigendom van de vereniging een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding aan te plakken, te doen aanplakken, op andere wijze aan te brengen of te doen aanbrengen.
3. Leden onthouden zich ervan een afbeelding, letter, cijfer of teken aan te brengen of te doen aanbrengen op het eigendom van de vereniging.
4. Lid 2 is niet van toepassing als het gaat om het bestemd gebruik van een mededelingenbord.
5. Lid 2 en lid 3 zijn niet van toepassing als voorafgaande toestemming van het bestuur is verkregen.

Artikel 4:9

Tenzij het persoonlijke prijzen betreft wordt het eigendom van prijzen, door de leden behaald, verplicht overgedragen aan de vereniging.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 5 CONTRIBUTIE EN ANDERE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Afdeling 5.1 Contributie

§ 5.1.1 Voor nieuwe leden

Artikel 5:1

1. Een nieuw lid is de volledige contributie verschuldigd als hij wordt toegelaten tussen 1 januari en 31 maart van enig verenigingsjaar.
2. De contributie van een nieuw lid dat wordt toegelaten ná 31 maart van enig verenigingsjaar wordt verminderd met één tiende (1/10) deel per kalendermaand die het lidmaatschap later ingaat.

§ 5.1.2 Voor leden (met uitzondering van ereleden)

Artikel 5:2

1. Per adres is eenmaal per verenigingsjaar het adresgebonden deel van de contributie verschuldigd (familiekorting).
2. Per lid is per verenigingsjaar het persoonsgebonden deel van de contributie verschuldigd.

§ 5.1.3 Aanpassing van de hoogte

Artikel 5:3

1. Ten aanzien van de contributie doet het bestuur een voorstel aan de jaarvergadering, zoals bedoeld in artikel 22, lid 2 van de statuten. Daarin brengt het de prijsontwikkeling van goederen en diensten tot uitdrukking. Het hanteert daarbij de jaarmutatatie van de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens (CPI) van het tweede verenigingsjaar voorafgaand aan het verenigingsjaar waarin de jaarvergadering wordt gehouden. Hiervan kan het bestuur gemotiveerd afwijken als naar zijn oordeel aannemelijk is dat een structureel en reëel evenwicht in de begroting vergt dat de procentuele stijging hoger is dan de jaarmutatatie.

[naar de inhoudsopgave](#)



2. Als de jaarvergadering een contributie vaststelt waarbij:
 - a. de procentuele stijging kleiner of gelijk is aan de jaarmutatie, dan heeft de wijziging van de hoogte van de contributie terugwerkende kracht tot 1 januari van het lopende verenigingsjaar;
 - b. de procentuele stijging groter is dan de jaarmutatie, dan treedt een wijziging van de hoogte van de contributie niet eerder in werking dan de eerste dag van de kalendermaand volgende op de datum waarop de jaarvergadering is gehouden, onverminderd artikel 11, lid 5 van de statuten.

Afdeling 5.2 Andere financiële verplichtingen

§ 5.2.1 Voor nieuwe leden

Artikel 5:4

1. Een nieuw lid betaalt eenmalig een verplichte bijdrage aan de investeringen die voor aanvang van het lidmaatschap zijn gedaan door de vereniging, onverminderd artikel 9, lid 4 van de statuten (hierna te noemen 'entreegeld').
2. Het entreegeld wordt niet terugbetaald als het lidmaatschap wordt beëindigd.

§ 5.2.2 Voor leden (met uitzondering van ereleden)

Artikel 5:5

1. Boven de contributie wordt een verplichte bijdrage geheven ten behoeve van:
 - a. de instandhouding van de schaderisicoreserve bedoeld in artikel 19:5;
 - b. de contributie, af te dragen aan de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB), zolang de vereniging die contributie aan de KNRB verschuldigd is en
 - c. de door de KNRB af te dragen bijdrage aan het Nederlands Olympisch Comité en de Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF), zolang de KNRB die bijdrage aan het NOC*NSF verschuldigd is.
2. Boven de contributie kan een verplichte bijdrage worden geheven ten behoeve van:
 - a. een regionale bond van roeiverenigingen in Groningen e.o.;
 - b. kosten van een KNRB-publicatie;
 - c. kosten van een verenigingspublicatie.

Artikel 5:6

Leden die de contributie verschuldigd zijn betalen een toeslag boven de contributie als zij geen machtiging hebben verleend voor automatische incasso.

[naar de inhoudsopgave](#)



§ 5.2.3 Aanpassing van de hoogte

Artikel 5:7

Ten aanzien van de financiële verplichtingen genoemd in deze afdeling kan het bestuur aan de jaarvergadering een voorstel doen waarin het de prijsontwikkeling van goederen en diensten tot uitdrukking brengt, overeenkomstig artikel 5:3.

Afdeling 5.3 Gespreide betaling en wijze van inning

Artikel 5:8

Onverminderd artikel 9, lid 6, 7 en 8 van de statuten:

- a. heeft ieder lid het recht de contributie en de andere financiële verplichtingen gespreid te betalen in maximaal vier termijnen per verenigingsjaar, mits daartoe een machtiging tot automatische incasso is afgegeven aan de vereniging.
- b. spant de penningmeester van het bestuur zich ervoor in, vóórdat de penningmeester vervolgstappen zet, om contact op te nemen met de debiteur om redelijke twijfel weg te nemen, als aan hem kenbaar wordt gemaakt dat aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging zou zijn voldaan;
- c. bepaalt uitsluitend de penningmeester van het bestuur of al dan niet tot verrekening wordt overgegaan en zo ja, hoe;
- d. kan de penningmeester van het bestuur, op verzoek, of uit eigen beweging, een voorwaardelijke regeling tot gespreide betaling treffen met degene die niet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan. Als een dergelijke regeling is getroffen:
 - 1° kan de voorwaarde worden gesteld dat nieuw opkomende financiële verplichtingen tijdig worden voldaan;
 - 2° worden geen derden ingeschakeld voor de inning van het bedrag waarop de regeling betrekking heeft, zolang de regeling niet beëindigd is;
 - 3° kan de regeling worden beëindigd als niet wordt voldaan aan de voorwaarden en/ of de financiële omstandigheden van de betrokkene zodanig veranderen of zijn veranderd dat het onjuist is om de regeling te continueren, zulks ter beoordeling van de penningmeester van het bestuur.
- e. heeft, als de inning op verschillende manieren kan plaatsvinden, de voor de vereniging eenvoudigste, snelste en minst kostbare wijze de voorkeur, zulks ter beoordeling van de penningmeester van het bestuur.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 6 RECHTEN

Afdeling 6.1 Introductie

Artikel 6:1

1. Ieder lid heeft het recht iemand te introduceren.
2. Gebruik van varend materiaal door, of met, een introduc e vergt permissie verleend namens het bestuur (MPB).
3. Een lid kan overeenkomstig artikel 4:4, lid 3 aansprakelijk worden gesteld voor door zijn introduc e veroorzaakte schade aan eigendom van de vereniging.

Artikel 6:2

In afwijking van artikel 6:1, lid 1 kan het bestuur bepalen dat een persoon niet (verder) kan worden ge introduceerd.

Artikel 6:3

Als introductie niet plaatsvindt door  en van de leden, dan kan dit gebeuren door of namens het bestuur, in naam van de vereniging.

Afdeling 6.2 Terugbetaling waarborgsom

Artikel 6:4

Als de vereniging een waarborgsom in rekening heeft gebracht, dan wordt die binnen een redelijke termijn terugbetaald. De termijn vangt aan nadat het eigendom weer in het bezit is van de vereniging. De eerste volzin is niet van toepassing als terugbetaling onjuist zou zijn omdat de waarborgsom nodig is om het eigendom te herstellen of te vervangen, zulks ter beoordeling van het bestuur.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 7 BOETE, SCHORSING EN MAATREGELEN VAN ORDE

Afdeling 7.1 Definities, bekendmaking en mededeling

Artikel 7:1

1. Onder besluit wordt in dit hoofdstuk verstaan: een schriftelijke beslissing van het bestuur.
2. Onder arbitragecommissie wordt verstaan: een commissie die bestaat uit drie leden, waarvan één aan te wijzen door het bestuur, één door het betrokken lid en één door de beide reeds aangewezen commissieleden. De twee eerstgenoemde leden zijn lid als bedoeld in artikel 6 van de statuten. Het laatstgenoemde lid hoeft geen lid van de vereniging te zijn.
3. Onder het maken van bezwaar wordt verstaan: het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuur.
4. Onder het instellen van beroep wordt verstaan: het indienen van een beroepschrift tegen een besluit op het bezwaar, bij een arbitragecommissie.

Artikel 7:2

1. Een besluit genomen op grond van een in dit hoofdstuk genoemd voorschrift of anderszins in dit hoofdstuk omschreven, treedt niet in werking voordat het is bekendgemaakt.
2. De bekendmaking van een besluit zoals bedoeld in lid 1, geschiedt door toezending of uitreiking aan de betrokkene.

Afdeling 7.2 Boete

§ 7.2.1 Hoogte

Artikel 7:3

De hoogte van de tuchtrechtelijke boete, bedoeld in artikel 10, lid 3, aanhef en onder b. van de statuten is maximaal € 100,- (zegge: honderd euro) per te onderscheiden strafbaar handelen of nalaten, zoals bedoeld in artikel 10, lid 1 en/ of lid 2 van de statuten.

[naar de inhoudsopgave](#)



§ 7.2.2 Bezwaar

Artikel 7:4

1. Tegen de beslissing van het bestuur om een boete op te leggen kan bij het bestuur bezwaar worden gemaakt.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt twee weken.
3. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
4. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de boete waartegen het bezwaar is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar.
5. Voordat het bestuur op het bezwaar beslist, stelt het de indiener in de gelegenheid te worden gehoord.
6. Het bestuur beslist schriftelijk binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.
7. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt vermeld dat de betrokkene binnen een termijn van twee weken beroep kan instellen bij de arbitragecommissie.

§ 7.2.3 Arbitragecommissie

Artikel 7:5

1. Tegen de beslissing van het bestuur op het bezwaar tegen een boete kan beroep worden ingesteld bij een arbitragecommissie.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee weken.
3. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt, tenzij op dat moment de arbitragecommissie nog niet is gevormd. In dat geval vangt de termijn aan op de dag na die waarop de commissie is gevormd.
4. Het beroepschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de beslissing op bezwaar waartegen het beroep is gericht;
 - d. de gronden van het beroep.

[naar de inhoudsopgave](#)



5. Voordat de arbitragecommissie op het beroep beslist, stelt het de indiener in de gelegenheid te worden gehoord.
6. De arbitragecommissie beslist schriftelijk binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop die commissie is gevormd.
7. De uitspraak van de arbitragecommissie is bindend.

Afdeling 7.3 Schorsing

Artikel 7:6

1. De maximumperiode voor een schorsing zoals bedoeld in artikel 10, lid 5 van de statuten is twaalf weken. Een schorsing eindigt door ommekomst van de periode, onverminderd artikel 10, lid 6 van de statuten.
2. De bevoegdheid bedoeld in artikel 10, lid 5, laatste volzin van de statuten berust bij het bestuur.

Afdeling 7.4 Maatregelen van orde

Artikel 7:7

1. Het bestuur kan maatregelen van orde treffen. Het kan:
 - a. eenieder:
 - 1° opdragen zich te verwijderen en verwijderd te houden uit het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vloten;
 - 2° de toegang ontzeggen tot het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vloten;
 - b. leden, bij besluit:
 - 1° een tijdelijke vrijstelling van bepaalde taken verlenen;
 - 2° een tijdelijk verbod opleggen om bepaalde taken uit te voeren;
 - 3° tijdelijk het gebruik van een bepaalde boot of boten ontzeggen.
2. Een maatregel van orde wordt door het bestuur op verzoek of uit eigen beweging opgeheven als die niet langer noodzakelijk, geschikt of evenredig is, zulks ter beoordeling van het bestuur.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 8 DONATEURS

Artikel 8:1

Eenieder die verzoekt om toelating als donateur wordt geacht te aanvaarden dat het gebruik van de faciliteiten en het materiaal van de vereniging op eigen risico is.

Artikel 8:2

1. De beslissing over toelating bedoeld in artikel 12, lid 1 van de statuten wordt door de penningmeester van het bestuur genomen binnen drie weken na indiening van het verzoek. De verzoeker wordt schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing.
2. Een beslissing van het bestuur tot niet-toelating wordt schriftelijk aan de verzoeker meegedeeld. Die mededeling bevat ten minste de reden(en) voor de afwijzing.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 9 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DONATEURS

Afdeling 9.1 Rechten

Artikel 9:1

Onverminderd artikel 12:3 heeft een donateur het recht om te verblijven in het botenhuis, mits daartoe permissie is verleend namens het bestuur (MPB).

Artikel 9:2

Een donateur heeft het recht om in bepaalde boten te roeien of te sturen, mits daartoe permissie is verleend namens het bestuur (MPB).

Afdeling 9.2 Verplichtingen

§ 9.2.1 Algemene verplichtingen

Artikel 9:3 (schakelbepaling)

De algemene verplichtingen ten aanzien van het gebruik van de boten en/ of ander sportmateriaal, neergelegd in afdeling 4.2, zijn van overeenkomstige toepassing op donateurs, met dien verstande dat de verplichting om een boot en/ of ander sportmateriaal in te schrijven rust op het bestuurslid dat MPB heeft verleend.

§ 9.2.2 Financiële verplichtingen

Artikel 9:4

1. Een donateur is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
2. De jaarlijkse bijdrage is opeisbaar nadat het betreffende verenigingsjaar is aangevangen.

§ 9.2.3 Aanpassing van de hoogte

Artikel 9:5

De minimumhoogte van de jaarlijkse bijdrage, bedoeld in artikel 9:4, lid 1 kan overeenkomstig artikel 5:7 worden aangepast als de prijsontwikkeling van goederen en diensten daartoe aanleiding geeft, zulks ter bepaling door het bestuur.

Afdeling 9.3 Schade en -vergoeding, herstel en/ of vervanging van beschadigde zaken

Artikel 9:6 (schakelbepaling)

Artikel 4:5, lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing op veroorzaakte schade.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 10 BESTUUR

Artikel 10:1

1. Het bestuur kent, buiten de functies voorzitter, secretaris en penningmeester, de commissariaten:
 - a. gebouw;
 - b. instructie;
 - c. junioren;
 - d. marathon-, toer- en recreatief;
 - e. materiaal;
 - f. sociëteit en
 - g. wedstrijd en competitie.
2. Een bestuurslid kan meer dan één commissariaat tegelijkertijd bekleden.
3. Onverminderd artikel 15, lid 1 van de statuten spant het bestuur zich ervoor in dat zijn samenstelling een afspiegeling is van het ledenbestand.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 11 BESTUUR – VERGADERING EN BESLUITVORMING

Afdeling 11.1 Vergaderfrequentie

Artikel 11:1

Het bestuur komt ten minste éénmaal per kalendermaand in vergadering bijeen.

Afdeling 11.2 Stemrecht

Artikel 11:2

1. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergadering één stem.
2. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Afdeling 11.3 Staken van de stemmen

Artikel 11:3

1. Bij staking van de stemmen wordt hetgeen ter stemming is gebracht aangehouden tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Als in deze vergadering de stemmen staken, dan beslist de voorzitter.
2. In afwijking van lid 1 beslist de voorzitter in gevallen die geen uitstel dulden.

Afdeling 11.4 Onderwerpen niet in de agenda vermeld

Artikel 11:4

Tijdens een vergadering van het bestuur kan een besluit worden genomen over een onderwerp dat niet in de agenda is vermeld, tenzij een stemgerechtigd bestuurslid zich daartegen verzet.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 12 BESTUURSTAAK

Afdeling 12.1 Taken bestuursleden

§ 12.1.1 Voorzitter, secretaris en penningmeester

Artikel 12:1

1. Naast de statutaire taken en bevoegdheden vervult de voorzitter ten minste de onderstaande taken. De voorzitter:
 - a. draagt zorg voor de naleving van de statuten en de reglementen.
 - b. heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van alle tot de vereniging behorende lichamen bij te wonen of door één van de andere bestuursleden te laten bijwonen, de voorzitter of de plaatsvervanger heeft dan een adviserende stem.
 - c. houdt toezicht op de taken van beheer die aan de andere bestuursleden zijn toegewezen.
2. Naast de statutaire taken en bevoegdheden vervult de secretaris ten minste de onderstaande taken. De secretaris:
 - a. draagt verantwoordelijkheid voor alle van de vereniging uitgaande stukken en voor het houden van afschriften daarvan en zal deze, evenals de ingekomen stukken, bewaren in het archief, een en ander behoudens lid 3.
 - b. draagt zorg voor:
 - 1° het archiefbeheer;
 - 2° het jaarverslag;
 - 3° het bijeenroepen van de algemene vergadering;
 - 4° de bekendmaking van veranderingen en/of aanvullingen in statuten en reglementen;
 - 5° het register bedoeld in artikel 6, lid 2 van de statuten.
 - c. geeft het bestuur periodiek inlichtingen over de ontwikkelingen in het register bedoeld in artikel 6, lid 2 van de statuten en zo dikwijls het bestuur dit verlangt.
3. Naast de statutaire taken en bevoegdheden vervult de penningmeester ten minste de onderstaande taken. De penningmeester:
 - a. beheert de vermogens- en inkomensbestanddelen van de vereniging en houdt toezicht op de niet onder zijn persoonlijk beheer staande gelden.
 - b. administreert de reserves afzonderlijk.
 - c. factureert de contributie, de bijdragen en toeslagen.

[naar de inhoudsopgave](#)



-
- d. draagt zorg voor:
 - 1° het innen van de aan de vereniging toekomende gelden;
 - 2° alle noodzakelijke betalingen, in overleg met het bestuur;
 - 3° een adequate administratie van de afgegeven incassomachtigingen;
 - 4° tijdige beëindiging van incassomachtigingen;
 - 5° het boeken van alle ontvangsten en uitgaven.
 - e. geeft het bestuur periodiek inlichtingen en inzage betreffende de financiële zaken en zo dikwijls het bestuur dit verlangt.
 - f. bewaart de onder zijn verantwoordelijkheid vallende stukken in het archief, in overleg met de secretaris.
 - g. brengt in de jaarvergadering verslag uit van de rekening over het afgelopen verenigingsjaar en legt daarbij over de balans per 31 december van het afgelopen verenigingsjaar.
 - h. legt in de jaarvergadering een begroting over voor het lopende verenigingsjaar.
 - i. zorgt voor adequate verzekering van eigendom en aansprakelijkheid.
 - j. draagt verantwoordelijkheid voor alle van de vereniging uitgaande stukken, voor zover die verband houden met zijn taken.

§ 12.1.2 Andere bestuursleden

Artikel 12:2

De werkzaamheden van de overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.

Afdeling 12.2 Taakgebieden

§ 12.2.1 Botenhuis

Artikel 12:3

Het bestuur stelt de openingstijden van het botenhuis vast.

Artikel 12:4

- 1. Het bestuur is verplicht te zorgen dat in het botenhuis doeltreffende middelen aanwezig zijn op het gebied van:
 - a. bevordering van de veiligheid op het water;
 - b. de eerste hulp bij ongevallen en;
 - c. de brandbestrijding.

[naar de inhoudsopgave](#)



2. Het bestuur is verplicht ten minste te voorzien in toegankelijkheid in het botenhuis van:
 - a. de tekst van het Binnenvaartpolitiereglement (BPR);
 - b. de tekst van de statuten en reglementen;
 - c. het inschrijfsysteem voor de boten;
 - d. het systeem om schade te melden.

Artikel 12:5

Gevonden (roei)kleding en andere zaken worden door het bestuur opgeborgen en gedurende een redelijke termijn ter beschikking van de rechthebbende gehouden. Na ommekomst van deze termijn kan het bestuur met de kleding en/ of de zaken doen wat hem geraden voorkomt.

Artikel 12:6

Het bestuur noch de vereniging aanvaardt aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

§ 12.2.2 Wedstrijden

Artikel 12:7

1. Uitsluitend het bestuur kan namens de vereniging wedstrijden uitschrijven.
2. Het bestuur beslist over het uitzenden van ploegen of skiffeurs naar wedstrijden. Alle hierop betrekking hebbende zaken worden geregeld door de desbetreffende commissarissen en hun commissies, in overleg met het bestuur.

Artikel 12:8

Medailles, bekens en soortgelijke voorwerpen van waarde worden bewaard op een daartoe door het bestuur aan te wijzen plaats.

§ 12.2.3 Reglementen en beleid

Artikel 12:9

1. Onverminderd artikel 31, lid 1 van de statuten stelt het bestuur de nodige reglementen vast, waaronder een roei- en examenreglement en een privacyreglement.
2. Bij besluit van het bestuur worden regels gegeven over het gebruik van zijn bevoegdheid om permissie te verlenen (MPB-beleid).
3. Bij besluit van het bestuur worden regels gegeven die zien op preventie van grensoverschrijdend gedrag.

[naar de inhoudsopgave](#)



§ 12.2.4 Informatieverstrekking

Artikel 12:10

1. Onverminderd artikel 6 lid 3 van de statuten verschaft het bestuur aan de leden uit eigen beweging een ledenlijst, door die te verzenden aan het e-mailadres dat is opgenomen in het register bedoeld in artikel 6, lid 2 van de statuten. In de lijst kunnen de verkregen roei- en stuurbevoegdheden worden vermeld.
2. Het bestuur verschaft inzicht in de hoogte van de contributie en andere financiële verplichtingen van leden en donateurs.

Afdeling 12.3 Commissies en jeugdbestuur

Artikel 12:11

1. Onverminderd artikel 17, lid 6 van de statuten benoemt het bestuur in elk geval de volgende commissies:
 - a. een examencommissie, die tot taak heeft het afnemen van theorie-, roei- en stuurexamens;
 - b. een gebouwcommissie, die tot taak heeft het in goede staat houden van het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vlotten;
 - c. een instructiecommissie, die tot taak heeft het regelen en verzorgen van de roei-instructie;
 - d. een commissie marathon-, toer- en recreatief roeien, die tot taak heeft het bevorderen en ondersteunen van deze roeivormen;
 - e. een materiaalcommissie, die tot taak heeft het in goede staat houden van de vloot;
 - f. een sociëteitscommissie, die tot taak heeft het beheren en exploiteren van de sociëteit;
 - g. een wedstrijd- en competitiecommissie, die tot taak heeft het bevorderen en ondersteunen van het wedstrijd- en competitieroeien voor volwassenen;
 - h. het jeugdbestuur, waarvan de taken nader worden geregeld in hoofdstuk 17.
2. Het bestuur draagt zorg voor overleg met de commissies en het jeugdbestuur.

[naar de inhoudsopgave](#)



Afdeling 12.4 Vertrouwenscontactpersoon

Artikel 12:12

1. Het bestuur stelt ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.
2. De vertrouwenscontactpersoon is bereikbaar voor leden die een vorm van ongewenst, grensoverschrijdend of intimiderend gedrag door één of meer andere leden wil bespreken of melden.
3. Informatie die in de hoedanigheid van vertrouwenspersoon is vernomen, wordt vertrouwelijk behandeld.
4. De vertrouwenscontactpersoon is adviseur van het bestuur.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 13 VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13:1

Onverminderd artikel 15, lid 7 van de statuten is de voorzitter bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 14 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 14:1

Onverminderd artikel 15, lid 1, eerste en tweede volzin van de statuten hebben bestuursleden maximaal zeven aaneengesloten termijnen zitting. In dezelfde functie hebben zij ten hoogste vier aaneengesloten termijnen zitting.

Artikel 14:2

Degene van wie het bestuurslidmaatschap is geëindigd komt in aanmerking voor versierselen met een verbeelding van het verenigingswapen, uitgevoerd in een ander materiaal dan goud. De vorige volzin vindt geen toepassing als het lidmaatschap is geëindigd door opzegging namens de vereniging of door ontzetting.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 15 ONTSTENTENIS OF BELET

Afdeling 15.1 Ontstentenis of belet van alle bestuursleden

Artikel 15:1 (schakelbepaling)

In de situatie bedoeld in artikel 15, lid 8 van de statuten zijn hoofdstuk 11, hoofdstuk 12 en hoofdstuk 13 van overeenkomstige toepassing op de continuïteitscommissie en/ of door die commissie aangewezen personen, zolang de ontstentenis of het belet van alle bestuursleden voortduurt.

Afdeling 15.2 Belet van een bestuurder

Artikel 15:2 (schakelbepaling)

In de situatie bedoeld in artikel 16, lid 7 van de statuten zijn hoofdstuk 11 en hoofdstuk 13 van overeenkomstige toepassing op de continuïteitscommissie, zolang het belet van de bestuurder voortduurt.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 16 JEUGDBESTUUR

Artikel 16:1

1. Het jeugdbestuur kent een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en ten minste twee andere leden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door het bestuur in functie benoemd.
3. Benoembaar zijn juniorleden zoals bedoeld in artikel 6, lid 1, aanhef en onder b. van de statuten.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 17 JEUGDBESTUURSTAAK

Artikel 17:1

1. Tot de taken van het jeugdbestuur behoort in ieder geval het onderhouden van regelmatig contact met de juniorencommissaris.
2. Tot de taken van het jeugdbestuur kan behoren het:
 - a. behartigen van de belangen van de juniorleden;
 - b. betrekken van juniorleden bij de vereniging;
 - c. geven van bekendheid aan het jeugd- en juniorenroeien.
3. Binnen de door het bestuur te bepalen grenzen regelt het jeugdbestuur alles wat met zijn taken verband houdt.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 18 JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 18:1

1. Het onderzoek door de financiële commissie, bedoeld in artikel 21, lid 4 van de statuten, wordt uitgevoerd na het einde van het verenigingsjaar waarop het betrekking heeft en vóór de eerstvolgende jaarvergadering volgend op dat verenigingsjaar.
2. Het onderzoek omvat ook de reserves genoemd in afdeling 19.2.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 19 ALGEMENE VERGADERING – ALGEMEEN

Afdeling 19.1 Instelling en opheffing van reserves

§ 19.1.1 Instellings- en opheffingsbesluit

Artikel 19:1

1. Voor zover ten aanzien van een reserve genoemd in afdeling 19.2 niet eerder een instellingsbesluit is genomen, geldt opname van die reserve in dit reglement als zodanig.
2. De algemene reserve en de vlotreserve worden opgeheven.

Afdeling 19.2 Organisatie en inrichting van de reserves

§ 19.2.1 Egalisatiereserve

Artikel 19:2

1. Er is een egalisatiereserve die dient om eventuele jaarlijkse fluctuaties in de exploitatie op te vangen, zodat een exploitatietekort geen gevolg heeft voor de hoogte van de dotaties aan de bestemmingsreserves.
2. De egalisatiereserve bedraagt ten hoogste 10% van de gemiddelde totale operationele uitgaven, berekend over de voorafgaande drie verenigingsjaren.
3. De egalisatiereserve wordt in stand gehouden door een van de kasmiddelen af te zonderen bedrag.

§ 19.2.2 Ereledenreserve

Artikel 19:3

1. Er is een ereledenreserve, deze dient tot bekostiging van de door de ereleden, gehoord het bestuur, te bepalen doeleinden.
2. De ereledenreserve wordt in stand gehouden door onverplichte geldelijke bijdragen van de ereleden.

[naar de inhoudsopgave](#)



§ 19.2.3 Jeugdreserve

Artikel 19:4

1. Er is een jeugdreserve, deze dient tot bekostiging van de door het jeugdbestuur, gehoord het bestuur, te bepalen doeleinden.
2. De jeugdreserve wordt in stand gehouden door een van de kasmiddelen af te zonderen bedrag.

§ 19.2.4 Bestemmingsreserves

Artikel 19:5

1. De bestemmingsreserves zijn georganiseerd en ingericht als volgt:
 - a. er is een botenhuisreserve, deze dient tot bekostiging van uitgaven ten behoeve van het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vlotten, meer in het bijzonder vernieuwing van de inventaris, groot onderhoud, ingrijpende reparaties en verbouwingen.
 - b. er is een botenreserve, deze dient voor de gehele of gedeeltelijke bekostiging van de aanschaf van boten, riemen en trainingsapparatuur.
 - c. er is een lustrumreserve, deze dient tot bekostiging van lustra.
 - d. er is een onderhoudsreserve vloot, deze dient voor de gehele of gedeeltelijke bekostiging van het onderhoud van boten, riemen en trainingsapparatuur;
 - e. er is een schaderisicoreserve, deze dient tot gehele of gedeeltelijke betaling van de schaden aan het materiaal en/ of het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vlotten, voor zover die niet elders kunnen worden verhaald.
 - f. er is een topsportreserve, deze dient voor de gehele of gedeeltelijke bekostiging van boten, riemen en trainingsapparatuur ten behoeve van roeiers die voor de vereniging uitkomen op (inter)nationale wedstrijden.
2. De bestemmingsreserves worden in stand gehouden door van de kasmiddelen af te zonderen bedragen.
3. Onverminderd lid 2 wordt de schaderisicoreserve mede in stand gehouden door:
 - a. het heffen van een verplichte geldelijke bijdrage van alle leden, met uitzondering van de ereleden en
 - b. storting van uitkeringen van verzekeringen die verband houden met schaden aan het materiaal en/ of het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vlotten.
4. Onverminderd lid 2 wordt de botenreserve mede in stand gehouden door bedragen uit de schaderisicoreserve.

[naar de inhoudsopgave](#)



Artikel 19:6

Onverminderd artikel 19:2, lid 2, stelt de algemene vergadering de hoogte vast van de van de kasmiddelen af te zonderen bedragen voor:

- a. de egalisatiereserve;
- b. de jeugdreserve;
- c. elke bestemmingsreserve.

Afdeling 19.3 Jaarvergadering

§ 19.3.1 Agenda

Artikel 19:7

Naast de onderwerpen genoemd in artikel 22, lid 2, onder a. tot en met f. van de statuten moeten de volgende andere onderwerpen op de agenda van de jaarvergadering worden vermeld:

- a. het Pronkjewailschild, een wisselprijs, door het bestuur uit te reiken aan een lid dat, of een groep leden die, een bijzondere bijdrage heeft geleverd aan de vereniging sinds de vorige jaarvergadering.
- b. de H.J. de Vries-plaquette, een wisselprijs door het bestuur uit te reiken aan de meest succesvolle wedstrijdroeier sinds de vorige jaarvergadering.
- c. het meerjarenonderhoudsplan, over de wijze waarop het botenhuis, het daarbij behorende terrein en de vlotten in goede staat worden gehouden.
- d. het botenplan, over de wijze waarop de vloot in goede staat wordt gehouden.

§ 19.3.2 Rekening en verantwoording

Artikel 19:8

Het bestuur neemt in de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 21 van de statuten tevens een voorstel op over de hoogte van de van de kasmiddelen af te zonderen bedragen zoals bedoeld in artikel 19:6.

§ 19.3.3 Begroting

Artikel 19:9

Het bestuur neemt in de begroting bedoeld in artikel 22, lid 2, aanhef en onder d. van de statuten tevens op:

- a. voorstellen over de:
 - 1° eventuele kortingen voor leden;
 - 2° jaarlijkse minimumbijdrage voor donateurs;
 - 3° hoogte van de toeslag als geen machtiging voor automatische incasso is verleend, zoals bedoeld in artikel 5:6.

[naar de inhoudsopgave](#)



- b. de te verwachten hoogte van de van de kasmiddelen af te zonderen bedragen voor:
- 1° de egalisatiereserve;
 - 2° de jeugdreserve;
 - 3° elke bestemmingsreserve.

Afdeling 19.4 Commissies

§ 19.4.1 Instellingsbevoegdheid

Artikel 19:10

1. De algemene vergadering kan een commissie instellen die wordt belast met een door de algemene vergadering te formuleren nader omschreven taak, uit te voeren in naam van de algemene vergadering (het mandaat).
2. Zij benoemt de leden van een door haar ingestelde commissie, met dien verstande dat uitsluitend benoembaar zijn leden zoals bedoeld in artikel 6, lid 1 van de statuten. Aan de benoeming kan een maximumtermijn worden verbonden.
3. Zij kan de werkwijze van een door haar ingestelde commissie regelen.
4. Het commissielidmaatschap eindigt door:
 - a. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. bedanken;
 - c. intrekking van het mandaat, bedoeld in lid 1, door de algemene vergadering;
 - d. ommekomst van de benoemingstermijn bedoeld in lid 2.

§ 19.4.2 Financiële commissie

Artikel 19:11

1. De financiële commissie bestaat uit vijf leden.
2. Onverminderd artikel 20, lid 1 en lid 2 van de statuten eindigt het commissielidmaatschap voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. door het aanvaarden van:
 - 1° het bestuurslidmaatschap;
 - 2° het lidmaatschap van de continuïteitscommissie.

[naar de inhoudsopgave](#)



3. Als het onderzoek bedoeld in artikel 21, lid 4 van de statuten niet door ten minste drie commissieleden kan worden uitgevoerd, dan is het bestuur verplicht binnen twaalf weken na het ontstaan van de vacature een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature aan de orde komt. In andere gevallen komt de voorziening in de vacature aan de orde op de jaarvergadering.
4. Jaarlijks treedt het langst zittende lid af, onverminderd de bevoegdheid van de algemene vergadering daarvan af te wijken. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar.
5. Onverminderd het recht van de algemene vergadering om de leden van de financiële commissie te benoemen kan het bestuur een voordracht opmaken die de kandidaat of de kandidaten voor de te vervullen plaats of plaatsen bevat.

§ 19.4.3 Continuïteitscommissie

Artikel 19:12

1. Onverminderd artikel 20, lid 1 en lid 3 van de statuten eindigt het commissielidmaatschap voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. door het aanvaarden van een functie genoemd in artikel 15, lid 9 van de statuten.
2. Als het aantal commissieleden beneden drie is gedaald, blijft de continuïteitscommissie bevoegd. Het bestuur is echter verplicht binnen acht weken na het ontstaan van de vacature een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt, tenzij sprake is van de situatie bedoeld in artikel 15, lid 8 van de statuten.
3. Onverminderd het recht van de algemene vergadering om de leden van de continuïteitscommissie te benoemen kan het bestuur een voordracht opmaken die de kandidaat of de kandidaten voor de te vervullen plaats of plaatsen bevat.

§ 19.4.4 Lustrumcommissie

Artikel 19:13

Onverminderd het recht van de algemene vergadering om de leden van de lustrumcommissie te benoemen kan het bestuur een voordracht opmaken die de kandidaten voor de te vervullen plaatsen bevat.

[naar de inhoudsopgave](#)



Afdeling 19.5 Harry Meijer-coachprijs

Artikel 19:14

1. Er is een prijs op het gebied van coaching, genaamd de Harry Meijer-coachprijs ('de coachprijs').
2. De coachprijs kan eenmaal per twee jaar worden toegekend aan een lid dat zich verdienstelijk heeft gemaakt als coach.
3. De coachprijs is een bokaal die wordt toegekend in de vorm van een wisselprijs.

Artikel 19:15

1. De toekenning van de coachprijs geschiedt door een jury op de nieuwjaarsborrel.
2. De jury bestaat uit maximaal drie personen, te weten een vertegenwoordiger namens de coaches en een bestuurslid namens het bestuur. De beide juryleden kunnen gezamenlijk het derde jurylid aanwijzen.
3. Bij ontstentenis of belet van één van de juryleden wijzen de overige juryleden een vervanger aan.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 20 ALGEMENE VERGADERING – AGENDA EN NOTULEN

Artikel 20:1

De agenda van elke algemene vergadering vermeldt in ieder geval de notulen van de daarvoor gehouden algemene vergadering.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 21 HUISHOUDELIJK REGLEMENT – WIJZIGING

Artikel 21:1

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan moeten ten minste tien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Als hoofdelijk wordt gestemd, dan behoeft een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, overeenkomstig artikel 26, lid 7, laatste volzin van de statuten.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de algemene vergadering dat besluit heeft genomen.

[naar de inhoudsopgave](#)



HOOFDSTUK 22 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 22:1

De tekst van de statuten, het huishoudelijk reglement en de vigerende reglementen wordt ter inzage gelegd in het verenigingsgebouw.

Artikel 22:2

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na de datum van de algemene vergadering waarin het besluit is genomen om dit reglement vast te stellen. Ten aanzien van artikel 19:1, lid 1 werkt dit reglement terug tot en met het moment waarop een eerdere begroting voor het eerst een te doteren bedrag bevatte aan een reserve genoemd in afdeling 19.2, als daarvoor niet eerder een instellingsbesluit is genomen.
2. Het huishoudelijk reglement zoals dat luidde sinds het besluit van de algemene vergadering van 31 maart 2022 wordt gelijktijdig ingetrokken.

Artikel 22:3

1. Een besluit, genomen krachtens het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 22:2, lid 2, dat gold op het moment van de inwerkingtreding van dit reglement en waarvoor dit reglement een overeenkomstige grondslag kent, geldt als een besluit genomen krachtens dit reglement.
 2. Een besluit, genomen krachtens het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 22:2, lid 2, waarvoor dit reglement geen overeenkomstige grondslag kent, geldt als rechtmatig als dat besluit voldoet aan drie cumulatieve voorwaarden:
 - a. het is niet in strijd met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat;
 - b. het is niet in strijd met de statuten en
 - c. het is niet ingetrokken op de dag van de algemene vergadering waarin dit reglement is vastgesteld.
-

[naar de inhoudsopgave](#)